



COMUNE DI RUVO DEL MONTE

C.A.P. 85020

PROVINCIA DI POTENZA

C.F. 80002530766
Tel. 0976/97035

AREA – TECNICO MANUTENTIVA

***SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI,
RIFIUTI SPECIALI ASSIMILABILI AGLI URBANI, RACCOLTA
DIFFERENZIATA DI RIFIUTI URBANI, NEL COMUNE DI RUVO DEL MONTE.***

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

TITOLO I - DESCRIZIONE E CONSISTENZA DEI SERVIZI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento e/o recupero e/o stoccaggio dei rifiuti, nonché di servizi connessi secondo le prescrizioni e modalità indicate nel presente capitolato.

Il servizio dovrà essere espletato su tutto il territorio del comune di Ruvo del Monte, entro i limiti di seguito indicati, nel rispetto del **D. lgs n. 152 del 3/4/2006**

Il trasporto e, quindi, il relativo conferimento dei rifiuti si estenderà sino al luogo di ubicazione dei rispettivi impianti di smaltimento e/o trattamento e/o recupero.

ART. 2 ELENCAZIONE SERVIZI

1) I servizi oggetto dell'appalto sono:

A. Raccolta, trasporto, conferimento e smaltimento dei RSU e RSAU, così come classificati dal **D.L.gs. 152/2006**, provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili, commerciali, artigianali, conferiti e non negli appositi contenitori per rifiuti solidi urbani in discarica o altro luogo di smaltimento, per mezzo di autocompattatori in grado di provvedere allo svuotamento automatico dei contenitori nel territorio comunale ove sono installati.

B. Raccolta differenziata dei rifiuti così definita:

Il servizio comprende la raccolta differenziata delle seguenti frazioni di rifiuti solidi urbani:

- Vetro
- Carta e cartone;
- Plastica;
- Pile, accumulatori, batterie;
- Contenitori di prodotti etichettati T o F, lampade fluorescenti;
- Farmaci scaduti o avariati o inutilizzati collocati in appositi contenitori sul territorio;
- Beni durevoli (ingombranti) di cui all'art. 227 comma 1 lett. a del D. lgs 152/06;
- Metalli (Alluminio, acciaio, ferro);
- Legno;
- Tessili, Abbigliamenti;

2) Servizi esclusi:

Sono esclusi dall'appalto i rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali e di servizi che, per quantità e/o qualità non siano dichiarati e/o considerati assimilabili ai rifiuti urbani.

ART. 3 DATI

Ai fini della caratterizzazione dei suddetti servizi, del dimensionamento degli stessi si rilasciano le seguenti ulteriori informazioni:

Dati	Parziali	Totali
Superficie territoriale kmq	32	32
Abitanti al 31.12.2006 n.	1.172	1.172
Utenze domestiche, di cui:		1325
Residenziali	860	
Depositi	465	
Altre utenze, di cui:		57
Uffici, studi professionali	6	

Esercizi commerciali	21	
Bar, pizzerie, macellerie	9	
Alberghi, pensioni e locande	0	
Circoli, Sale da ballo, ricevimento e da gioco	02	
Farmacie	01	
Officine, laboratori artigianali	11	
Studi fotografici e parrucchieri	01	
Distributori carburanti	01	
Istituti di credito e uffici postali	02	
Associazioni politiche, sindacali ecc. e scuole	3	

Impianto di smaltimento: Discarica R.S.U. Atella e/o Venosa e/o Fenice S.p.a. e/o Comunità Montana Alto Bradano o in altro sito individuato dagli organi competenti subordinatamente alla validità dell'autorizzazione dell'esercizio delle stesse secondo la discrezionalità dell'Impresa che tenga conto di un minor costo di smaltimento e salvo ulteriori disposizioni degli Enti preposti (Regione, Provincia).

ART. 4 CARATTERE DEI SERVIZI

Le attività inerenti la gestione dei rifiuti urbani e assimilati sono di competenza del comune di Ruvo del Monte che le esercita con diritto di privativa mediante appalto a ditte specializzate iscritte all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi dell'art. 30 del medesimo D. lvo. 407/98.

I servizi oggetti dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e come tali non potranno essere per alcun motivo, tranne i casi di forza maggiore, sospesi o abbandonati.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, il comune di Ruvo del Monte potrà sostituirsi all'aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio del servizio ed addebitare alla stessa il maggior onere cui andrà incontro per l'affidamento se pur temporaneo ad altra impresa.

In caso di scioperi indetti dalle Organizzazioni Sindacali di categoria o aziendali, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare lo svolgimento dei servizi indispensabili così come definiti dalla legge 146/90 e secondo quanto concordato tra le organizzazioni Sindacali e l'aggiudicataria nelle intese di cui alla predetta legge.

L'aggiudicataria dovrà darne tempestiva comunicazione in forma scritta al comune di Ruvo del Monte che si riserva di poter intervenire d'ufficio.

Resta inteso che, in tali casi, la rata mensile del canone sarà ridotta applicando la seguente formula:

$$R = \frac{CM}{30} \times \frac{AT - AP}{AT}$$

dove:

R = riduzione

CM = canone mensile

AT = addetti totali previsti

AP = addetti previsti

Non è da considerarsi causa di forza maggiore e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 15, "Penalità", scioperi del personale che dipendono da cause direttamente imputabili all'aggiudicataria quali, a titolo d'esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni.

L'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché del regolamento comunale sul servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani approvati dal Comune di Ruvo del Monte, nonché alle norme del presente Capitolato Speciale di Appalto.

ART. 5 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha **durata di anni 2 (Due) decorrenti dal 01.04.2010 e con scadenza 31.12.2011** salvo che nel frattempo non venga completata la procedura per l'individuazione del **GESTORE UNICO** da parte di **AATO 1-** Rifiuti della Provincia di Potenza (art. 202 del D. lgs n. 152/2006). Inoltre, l'affidamento dovrà considerarsi, ad ogni e qualunque effetto, cessato alla data in cui **AATO 1** avvierà la gestione del servizio integrato dei rifiuti urbani di propria competenza, in attuazione del citato **D. lgs. n. 152/2006**.

La ditta aggiudicataria, dovrà avviare il servizio di cui in oggetto, improrogabilmente entro il giorno successivo alla data di stipula del contratto, ovvero entro la diversa data che comunicherà il Comune di Ruvo del Monte. Il contratto di appalto dovrà essere redatto in forma pubblica amministrativa e sottoscritto entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e comunque l'inizio del servizio potrà effettuarsi anche nelle more della stipulazione del contratto.

Qualora entro i termini fissati, l'aggiudicatario non addivenga, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto o non dia effettivo inizio al servizio, le somme depositate a titolo cauzionale saranno incamerate dal comune di Ruvo del Monte anche, senza ricorrere ad alcun atto di messa in mora, il quale resta libero di procedere ad una nuova aggiudicazione, o aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, a tutto danno, rischio e spese dell'aggiudicatario inadempiente, anche oltre la garanzia cauzionale.

ART. 6 VARIAZIONE DEI SERVIZI

Il comune di Ruvo del Monte, previa adozione di appositi atti amministrativi, ha la facoltà di modificare, riorganizzare, estendere o ampliare i servizi in appalto per adeguarli alle mutate esigenze o nuove disposizioni legislative.

L'aggiudicataria è tenuta a adeguarsi con le modalità stabilite dall'Ufficio Tecnico, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi e facendo eventualmente ricorso a prestazioni straordinarie. In tal caso le parti contraenti effettueranno una ricognizione delle nuove esigenze e ne quantificheranno l'eventuale maggiore o minore onere.

Le eventuali variazioni del canone decorreranno dal primo giorno successivo a quello di modifica effettiva dei servizi, che avverrà solo dopo richiesta formale da parte dell'Ufficio Tecnico.

ART. 7 SUBAPPALTO

Per il subappalto si applica quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 "Codice".

ART. 8 CONTROLLI

Il comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi dell'Ufficio Tecnico comunale e dell'Ufficio di Polizia Municipale.

La Polizia Municipale potrà dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, al personale dell'aggiudicataria, salvo formalizzazione entro tre giorni.

L'Ufficio Tecnico, ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicataria, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione attinente l'appalto di che trattasi in possesso dell'appaltatrice, sia circa l'efficienza e la rispondenza dell'attrezzatura utilizzata per il servizio.

TITOLO II - RESPONSABILITA' ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIA

ART. 9 RESPONSABILITA'

L'impresa, nella conduzione dei servizi, dovrà usare la diligenza del "buon padre di famiglia".

L'impresa è responsabile, sia nei confronti del comune, sia di fronte a terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti i quali sono ad ogni effetto servizi pubblici. E' tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione.

I mezzi dovranno essere coperti da regolare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per un massimale garantito per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose e animali in misura unica fissata in una cifra non inferiore € **1.000.000,00** La relativa polizza dovrà essere esibita all'inizio del servizio.

L'aggiudicataria risponderà direttamente dei danni prodotti all'ambiente, a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo completo ed esclusivo carico, qualsiasi risarcimento dei danni prodotti a terzi considerando fra i terzi anche il comune, senza diritto di rivalsa o di compensi.

L'impresa è responsabile oltre che della propria opera, dell'operato e del contegno dei dipendenti e si obbliga ad esonerare l'Ufficio Tecnico e il comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi per inadempienze o comportamenti o trascuratezza nell'adempimento del servizio provocati dagli stessi. All'uopo e' fatto obbligo all'aggiudicataria di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per un massimale garantito per ciascun sinistro per persona e per danni a cose, animali, all'ambiente in misura unica fissata in **€ 500.000,00**.

La Ditta si obbliga al rispetto delle prestazioni riportate negli allegati tecnici e nelle planimetrie tecniche, a fornire elementi di controllo del complesso della gestione ed a permettere agli incaricati dell'Ufficio Tecnico di poter effettuare controlli relativi al complesso delle prestazioni fornite e al conferimento dei rifiuti.

ART. 10 SICUREZZA SU LAVORO

L'Aggiudicataria ha l'**obbligo di predisporre il piano di sicurezza** come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che devono collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto legislativo 19/09/94, n. 626 e successive modifiche ed integrazioni, avendo riferimento alla natura e ai contenuti dei servizi in questione.

In particolare la ditta aggiudicataria dovrà presentare il proprio documento di valutazione dei rischi (D. L.gs n. 626/94 art. 4), nonché l'eventuale piano di coordinamento dei servizi.

Del rispetto di tali disposizioni va data specifica comunicazione per iscritto all'Ente committente da far pervenire entro 30 gg. dalla data di aggiudicazione o rinnovo del contratto. L'impresa dovrà comunicare, altresì, al momento della stipula del contratto il nominativo del **responsabile ai sensi della legge 626/94 e S.m.i.**

ART. 11 COOPERAZIONE

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'aggiudicataria, di segnalare all'Ufficio Tecnico, ovvero in caso di urgenza all'Ufficio della Polizia Municipale, quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

E' fatto altresì obbligo di denunciare all'Ufficio Tecnico, o in casi di urgenza, alla Polizia Municipale, qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di immondizie o altro sulla strada, ecc) coadiuvando l'opera degli stessi con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

L'aggiudicatario collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio man mano che simili iniziative saranno studiate e poste in atto dall'Ufficio Tecnico.

ART. 12 OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE

Copia di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa in vigore per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere prodotte dall'aggiudicatario al momento di inizio del servizio tranne nel caso in cui le stesse furono prodotte già in sede di gara.

L'aggiudicatario provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione dei rifiuti.

TITOLO III - CONTROVERSIE E PENALITA'

ART. 13 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

L'aggiudicatario, oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, ha l'obbligo di espletare i servizi in conformità alle leggi e regolamenti in vigore, comprese le **ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica**.

E' tenuta a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuta ad eseguire tutti gli ordini ed osservare tutte le direttive che fossero emanate dall'Ufficio Tecnico ovvero dalle

Autorità Sanitarie locali competenti, fatta salva la facoltà di presentare, entro tre giorni dal ricevimento delle comunicazioni, le osservazioni che ritiene opportune.

ART. 14 CONTROVERSIE

Per eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere nel corso dell'appalto sarà competente unicamente l'A.G.O. territorialmente competente, in base alle norme del C.P.C..

ART. 15 PENALITA'

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali assunti, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze comunali, l'appaltatore oltre all'obbligo di ovviare in un termine stabilito all'infrazione contestatagli, sarà passibile di **sanzioni pecuniarie da comminarsi a cura del Responsabile dell'Area Tecnica**.

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate e per la fattispecie ivi elencate:

- ✓ per ogni giornata di mancato servizio si applicherà la penale di € 500,00 (cinquecento/00);
- ✓ per mancato servizio parziale (ad esempio servizio non svolto presso alcune utenze, vie o zone) si applicherà la penale di € 200,00;
- ✓ per mancato avvio a corretta destinazione dei rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nei territori comunali, si applicherà la penale di € 2.500,00 per ogni episodio. Tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale che potrà dar luogo anche alla risoluzione contrattuale nei casi di particolare gravità e di recidiva;
- ✓ per omesso lavaggio e/o disinfezione di ogni contenitore si applicherà una penale di € 20,00;
- ✓ per ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata si applicherà da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 2.500,00 per ogni singola infrazione accertata.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della contestazione.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Responsabile dell'Area Tecnica la penalità come sopra determinata.

L'ammontare della sanzione sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza o prelevandola dal deposito cauzionale.

Nessuna contestazione o controversia potrà in alcun caso determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate e provate.

ART. 16 ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Ufficio Tecnico potrà procedere all'esecuzione d'ufficio, quando l'aggiudicataria, regolarmente diffidata, non ottempererà ai propri obblighi contrattuali entro i termini di cui al primo comma dell'articolo penalità.

In tal caso l'Ufficio Tecnico, salvo il diritto alla refusione delle spese e l'applicazione di quanto previsto dagli articoli del presente capitolato, avrà facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio a spese dell'aggiudicataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle spese di cui al comma precedente, aumentate del 10% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dall'Ufficio Tecnico con rivalsa sui ratei di canone dovuti all'aggiudicataria, a partire dal primo in scadenza e sino a completa estinzione della pendenza pecuniaria, o sul deposito cauzionale o nei modi consentiti dalla legge.

ART. 17 RISOLUZIONE

Il comune, fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento dei danni, **può risolvere unilateralmente il contratto** nei seguenti casi ove imputabili all'aggiudicataria:

- mancato inizio di tutti i servizi alla data prevista dal contratto;
- gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- mancata eliminazione nel termine assegnato con diffida dell'Ufficio Tecnico, delle inadempienze contestate;
- arbitrario abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutto o parte dei servizi in appalto;
- cessazione dell'attività o fallimento;
- sub-appalto del servizio in difformità a quanto sancito dalla legge e dal presente capitolato;
- cancellazione dall'albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti;
- inosservanza degli obblighi contrattuali assicurativi e previdenziali nei riguardi del personale;
- per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, si procederà a termini dell'art. 1453 del C.C. (risoluzione per inadempimento).

Il provvedimento sarà notificato alla sede legale dell'impresa.

In questi casi l'Ufficio Tecnico sospenderà il pagamento dei servizi eseguiti fino all'accertamento del danno che ad esso deriverà dalla stipulazione di un nuovo contratto dalla esecuzione d'ufficio, con facoltà di rivalersi direttamente sul corrispettivo ancora dovuto all'appaltatore. L'aggiudicatario incorrerà comunque nella perdita della cauzione.

ART. 18 RECESSO

L'appalto come previsto nel precedente art. 5 ha la **durata di anni 2 (Due) con scadenza 31.12.2011** salvo che nel frattempo non venga completata la procedura per l'individuazione del **GESTORE UNICO** da parte di **AATO 1- Rifiuti** della Provincia di Potenza (art. 202 del D. lgs n. 152/2006). Inoltre, l'affidamento dovrà considerarsi, ad ogni e qualunque effetto, cessato alla data in cui **AATO 1** avvierà la gestione del servizio integrato dei rifiuti urbani di propria competenza, in attuazione del citato **D. lgs. n. 152/2006**.

Il comune potrà, altresì, recedere in qualunque tempo unilateralmente dal contratto, ancor prima della scadenza del termine convenuto, senza corrispondere alcuna indennità all'appaltatore oltre a quella dallo stesso già maturata in caso di:

- ⇒ gravi e frequenti disservizi e/o violazioni agli obblighi contrattuali;
- ⇒ passaggio di competenze all' AATO 1.

TITOLO IV - PRESCRIZIONI TECNICHE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ART. 19 PERSONALE

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato nonché la regolare esecuzione dei servizi ivi previsti, l'aggiudicataria dovrà sempre disporre di un numero di operatori ecologici capaci di far fronte all'espletamento adeguato del servizio.

In periodi di maggior afflusso turistico (festività natalizie, Pasqua, mese di agosto) o qualora circostanze eccezionali lo richiedano, gli addetti dovranno essere opportunamente aumentati a cura e spese dell'appaltatore in modo che sia garantito un servizio efficiente ed efficace.

Compete all'aggiudicataria l'osservanza delle norme derivanti da leggi in materia di prevenzione ed assicurazioni di infortunio sul lavoro, malattie professionali a tutela dei lavoratori in genere.

Oltre al personale in servizio, l'aggiudicataria deve prevedere anche il personale necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'aggiudicataria medesima, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'aggiudicataria è tenuta:

- ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico-normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- a trasmettere periodicamente all'Ufficio Tecnico copia dei versamenti delle pedette contribuzioni.

- Il personale della ditta aggiudicataria dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal CCNL e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.
- Il personale in servizio dovrà essere fornito, a cura e spese dell'aggiudicataria, di divisa da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa dovrà essere unica e sulla stessa dovrà essere opportunamente evidenziata la dicitura "**Servizi Ecologici – Comune di Ruvo del Monte**" ed il nome della ditta e dell'operatore;
- Il personale dovrà contenere un comportamento corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dalle Autorità Comunali in materia di igiene e sanità ed agli ordini impartiti dall'Ufficio Tecnico.
- l'aggiudicataria, prima dell'inizio dell'appalto, trasmetterà all'Ufficio Tecnico l'elenco nominativo del personale in servizio, specificando le relative qualifiche e le mansioni svolte e curerà di comunicare, entro 5 giorni dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni.
- **La ditta aggiudicataria subentrante, in forza di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. dei lavoratori dei Servizi ambientali e territoriali, attuerà, dando corso alle previste procedure, il passaggio diretto e immediato del personale dell'impresa cessante, addetto allo specifico appalto, nei limiti del numero dei dipendenti in forza prima della scadenza dell'appalto.**

ART. 20

UFFICIO DI DIREZIONE E LOCALI DI SERVIZIO

L'appaltatore dovrà comunicare all'Ufficio Tecnico il nominativo del responsabile a lui preposto che sarà considerato, a tutti gli effetti, **come responsabile e coordinatore del servizio**.

Tale responsabile dovrà garantire la pronta reperibilità, essere dotato di telefono cellulare ed assicurare la propria presenza presso l'Ufficio Tecnico entro 60 minuti dalla chiamata.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato a tale figura che sarà diretta interlocutrice con l'Ufficio Tecnico per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

ART. 21

MEZZI ED ATTREZZATURE

Il servizio è gestito mediante l'organizzazione dei mezzi a rischio dell'impresa con proprio personale ed attrezzatura, dovrà essere svolto con ordine, puntualità e pulizia.

Il Comune di Ruvo del Monte fornirà in comodato d'uso gratuito il mezzo APE-CAR e tutti i contenitori di proprietà del Comune, con spese di manutenzione, tasse e varie, a carico dell'appaltatore.

Numero minimo di attrezzature da disporre:

- ⇒ n. 1 autocompattatore adibito alla raccolta cassonetti posti per i R.U. e/o RSAU di capacità litri 1.100/2.400 con aggancio tipo secondo norme vigenti;
- ⇒ n. 1 lava cassonetti capacità minima mc. 5;
- ⇒ n. 1 scarrabile per il conferimento dei rifiuti ingombranti;
- ⇒ un numero sufficiente di attrezzature varie di cantiere: pale/manici/scope carrelli sacchi etc..

Il trasporto dovrà essere effettuato con automezzi le cui caratteristiche e stato di conservazione dovranno essere tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico -sanitarie e del Codice della strada.

I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto dovranno ottemperare alle norme della circolazione vigenti nei territori comunali, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dall'Ufficio Intercomunale per agevolare lo svolgimento del servizio.

Per ogni tipologia di mezzo e attrezzatura di cui è previsto l'utilizzo deve essere allegato, in seduta di gara, il relativo materiale tecnico illustrativo da cui è possibile desumere le caratteristiche tecniche ed estetiche.

La ditta appaltatrice provvederà ad assicurare tutti i mezzi, materiali, attrezzature, a sua cura e spese, per il rischio di furto, incendio e R.C.T. .

Manutenzione ordinaria e straordinaria, fornitura carburante e tutto il materiale necessario per la completa esecuzione del servizio è a carico dell'appaltatore.

ART. 22

CONTENITORI DA IMMETTERE NEL SERVIZIO

E' a carico dell'aggiudicatario la fornitura e l'installazione dei contenitori per la raccolta differenziata (da 360 litri) da posizionarsi all'interno dell'abitato, per i quali la raccolta dovrà essere effettuata con mezzo idoneo in funzione delle larghezze stradali.

I contenitori tutti dovranno avere le segnalazioni prescritte dal Codice della strada, recare all'esterno scritte e/o simboli concordati con il comune di Ruvo del Monte che visualizzeranno chiaramente il materiale conferibile.

La loro collocazione dovrà effettuarsi secondo quanto stabilito concordemente dall'Ufficio Tecnico e dalla ditta aggiudicatrice.

Qualora il comune di Ruvo del Monte ritenga necessario lo spostamento di alcuni contenitori l'impresa appaltatrice dietro invito scritto provvederà nel termine massimo di giorni tre lavorativi.

Tutti i contenitori forniti dalla ditta, rimangono di proprietà dell'aggiudicatario, che al termine dell'appalto li ritirerà dal territorio.

Ha, altresì, l'obbligo di sostituire tutti quelli che nel corso dell'appalto sono dovuti andare fuori uso.

L'inosservanza a tale articolo determinerà l'applicazione delle penalità di cui all'art. 15.

TITOLO V - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 23 RACCOLTA RIFIUTI

Al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti e, quindi, promuovere il recupero degli stessi nonché il raggiungimento degli obbiettivi di cui all'art. 205 del decreto lgs. 152/06, è istituita su tutto il territorio comunale la raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati dei beni durevoli, dei rifiuti ingombranti, dei rifiuti urbani pericolosi, quali pile, batterie ed accumulatori, farmaci, prodotti e contenitori etichettati con i simboli "T" e/o "F", che sarà espletata nel rispetto del D. Lgs 152/06.

Il servizio di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento e/o compostaggio e/o agli impianti di recupero dei rifiuti provenienti dalla raccolta RSU – RSAU e DIFFERENZIATA interesserà l'intero territorio del comune di Ruvo del Monte come da planimetrie allegate.

Questa impostazione è dettata da un principio di maggior economicità, efficacia ed efficienza, perché mira a diminuire il flusso di rifiuti da smaltire "tal quali", favorisce la valorizzazione dei rifiuti attraverso il recupero di materiali fin dalla produzione.

Beni durevoli e ingombranti

L'impresa appaltatrice dovrà effettuare a propria cura e spese il servizio di raccolta e trasporto ad idoneo impianto di smaltimento dei beni durevoli dismessi quali:

- Ⓢ frigoriferi,
- Ⓢ surgelatori,
- Ⓢ congelatori,
- Ⓢ televisori,
- Ⓢ computer, lavatrici e lavastoviglie,
- Ⓢ condizionatori d'aria domestici
- Ⓢ mobili, sedie e divani;
- Ⓢ materassi e reti;
- Ⓢ apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso (RAEE);
- Ⓢ apparecchiature fuori uso contenenti HCFC, HFC;
- Ⓢ Pneumatici;

il conferimento di tali rifiuti dovrà avvenire in cassoni di adeguata capacità, messi a disposizione dalla ditta affidataria in comodato d'uso gratuito per tutto il periodo dell'appalto e posizionati presso il piazzale dell'ex mattatoio comunale che verrà messo a disposizione della ditta appaltatrice.

Spetta alla ditta appaltatrice del servizio l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni ed il rispetto delle vigenti normative in materia, nonché il mantenimento di tale spazio in perfette condizioni igienico sanitarie. La stessa ditta eseguirà eventuali lavori necessari per rendere lo stesso idoneo per tale servizio. Le spese saranno a carico della ditta affidataria.

Gli utenti domestici potranno disfarsi gratuitamente di tale tipologia di rifiuti conferendoli nelle aree e con le modalità e i tempi che saranno indicati.

Le operazioni di stoccaggio, trasporto, conferimento al soggetto autorizzato al trattamento o riciclo, tutte a carico dell'appaltatore, dovranno avvenire nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

L'impresa potrà predisporre in sede di gara una relazione tecnico-descrittiva dei servizi oggetto dell'appalto nel rispetto delle disposizioni impartite con il presente Capitolato Speciale di Appalto proponendo soluzioni alternative e/o migliorative rispetto a quelle indicate.

La finalità di questo tipo di raccolta è la riduzione del quantitativo di rifiuti conferiti in discarica, per

il rispetto degli obiettivi di cui all'art. 205 del D. Lgs. 152/2006.

Sarà cura dell'impresa appaltatrice provvedere al continuo controllo del livello di riempimento dei contenitori per programmare gli interventi di svuotamento.

Eventuali casi di forza maggiore che dovessero causare ritardi nei tempi di svuotamento dei contenitori dovranno essere comunicati all'Ufficio Tecnico nel modo più celere possibile.

Le operazioni di svuotamento dei contenitori dovranno essere effettuate da appositi automezzi atti a non causare dispersione di rifiuti durante tutte le operazioni di raccolta e trasporto.

Durante tali operazioni dovranno essere usate tutte le cautele possibili per non danneggiare i contenitori. Al termine delle operazioni di svuotamento, l'area circostante i medesimi dovrà essere ripulita a cura della ditta appaltatrice da tutti i rifiuti eventualmente fuoriusciti durante le operazioni di carico nonché dai rifiuti eventualmente depositati dai cittadini al di fuori dei contenitori. Inoltre, dopo lo svuotamento, i contenitori vuoti dovranno essere riposti in posizione corretta: allineati tra loro e con le scritte ben visibili ed eventualmente sostituite con adesivi nuovi.

Nell'espletamento dei servizi dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare rumori molesti in modo particolare nelle ore pomeridiane e/o notturne. Le macchine operatrici dovranno essere opportunamente silenziate. Non dovranno verificarsi inquinamenti ambientali, acustici e gassosi. Non dovranno essere effettuati stoccaggi non autorizzati.

La ditta affidataria, si impegna ad osservare tutte le prescrizioni tecniche in ordine alle procedure di raccolta dei materiali, affinché possano essere conseguiti i risultati di recupero attraverso la selezione del rifiuto.

Il trasporto agli impianti di smaltimento, trattamento e/o recupero dei materiali provenienti dalla raccolta differenziata dovrà avvenire mediante automezzi idonei ed autorizzati ai sensi della normativa vigente al trasporto di rifiuti.

Durante il trasporto dovranno essere evitate dispersioni di materiali sia solidi che liquidi, curando in particolare la copertura degli automezzi con teli o reti idonee ad evitare la dispersione di materiali leggeri.

Le fasi di trasporto dovranno svolgersi nel tempo più breve possibile in modo da evitare stazionamenti di automezzi e rimorchi sul territorio comunale. Gli oneri per il trasporto dei rifiuti sono integralmente a carico dell'impresa appaltatrice che si impegna al pieno rispetto della normativa vigente in materia. La ditta appaltatrice dovrà garantire che il trasporto del materiale raccolto sarà effettuato nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 212 del D. Lgs. n. 152/2006.

Il conferimento, poi, dovrà avvenire a cura e spese della ditta aggiudicataria, presso gli impianti di trattamento e/o recupero nel rispetto della vigente normativa in materia. Sarà cura della ditta appaltatrice fornire tutta la documentazione prevista dalle norme vigenti attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti. Per tutti i servizi di raccolta differenziata, resta stabilito che le successive operazioni di avvio e conferimento dei materiali raccolti ad impianti di smaltimento o recupero identificati dai consorzi nazionali obbligatori e dal CONAI e propri Consorzi di Filiera sono a carico della ditta appaltatrice, la quale non potrà richiedere alcun onere aggiuntivo. Pertanto gli oneri di smaltimento di tali rifiuti sono a totale ed esclusivo carico della stessa, la quale, di converso, farà propri gli utili derivanti dal conferimento.

Raccolta Rifiuti Solidi Urbani

Il servizio di raccolta, trasporto conferimento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani nel territorio comunale sarà effettuato, nelle ore antimeridiane almeno tre giorni settimanali non consecutivi, preferibilmente nei giorni di Lunedì, Giovedì e Sabato, e quattro giorni settimanali nel periodo che va dal 1° Agosto al 20 Agosto.

Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani

Lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere effettuato conformemente alle disposizioni legislative vigenti.

Il rifiuto "tal quale" dovrà essere conferito presso la discarica R.S.U. Atella, e/o Venosa, e/o Fenice S.p.a., e/o Comunità Montana Alto Bradano o in altro sito individuato dagli organi competenti subordinatamente alla validità dell'autorizzazione dell'esercizio delle stesse secondo la discrezionalità dell'Impresa che tenga conto di un minor costo di smaltimento e salvo ulteriori disposizioni degli Enti preposti (Regione, Provincia).

Alcun onere aggiuntivo potrà essere richiesto dall'aggiudicataria nel caso in cui si dovrà utilizzare impianto diverso da quelli indicati.

La ditta appaltatrice dovrà registrare giornalmente sul registro di carico e scaico i quantitativi giornalieri di rifiuti smaltiti.

Sarà cura della ditta fornire la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti e/o materiali raccolti, provenienti da raccolta differenziata presso i centri autorizzati (formulari per il

trasporto / tagliandi delle operazioni di pesatura/ certificato di avvenuto smaltimento e/o recupero del rifiuto). Tale documentazione dovrà essere prodotta, in copia, trimestralmente all'Ufficio Tecnico.

La raccolta dovrà essere svolta con cura dagli addetti al servizio in modo da evitare dispersioni o spargimenti dei rifiuti ed in conformità all'orario fissato dall'Ufficio Tecnico, che potrà essere modificato per esigenze di pubblico interesse. La raccolta dovrà avvenire con la frequenza prevista nel presente Capitolato Speciale ed essere svolta in qualsiasi condizione atmosferica, salvo l'intervento autorizzativo dell'Ufficio Tecnico in ragione di gravi impossibilità manifeste.

Eventuali rifiuti sparsi dovuti a pubblica incuria dovranno essere comunque raccolti lasciando l'area pulita.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di prelevare anche quei rifiuti abbandonati per ragioni diverse in prossimità dei cassonetti e non depositati al loro interno. Effettuato lo svuotamento, i contenitori saranno riposizionati in loco.

Il calendario annuale della raccolta è inteso ripetendo il calendario settimanale tipo per le 52 settimane con l'esclusione delle seguenti festività qualora infrasettimanali nelle quali il servizio non verrà eseguito:

- Ⓢ Capodanno (1° gennaio)
- Ⓢ Festa del Lavoro (1° maggio)
- Ⓢ Immacolata Concezione (8 Dicembre)
- Ⓢ S. Natale (25 Dicembre)
- Ⓢ Epifania (6 gennaio)
- Ⓢ Festa della Repubblica (25 Aprile)

Qualora la festività di cui innanzi ricorrerà il giorno di sabato, il servizio di raccolta dovrà essere effettuato il giorno successivo.

Lavaggio e disinfezione dei contenitori RSU:

Il lavaggio e la disinfezione dei contenitori sarà eseguito sul posto con automezzo all'uopo destinato. Il servizio di cui sopra sarà svolto in modo tale che ogni contenitore sia lavato e disinfettato almeno una volta al mese, e durante il periodo estivo, dal 20 Luglio al 20 Agosto due volte al mese.

L'impresa appaltatrice dovrà informare il Comune con preavviso di almeno 5 giorni lavorativi rispetto alla data fissata per gli interventi di cui sopra.

L'acqua occorrente sarà prelevata dalla fontana pubblica in via C.A. dalla Chiesa.

Prescrizione Tempistica per la raccolta differenziata

La raccolta, trasporto e smaltimento di pile esauste e medicinali scaduti deve essere effettuata ogni qual volta fosse necessario e su richiesta, anche telefonica, dell'Ente;

La raccolta, trasporto e smaltimento del vetro, carta, cartone, metalli, dovrà avvenire almeno una volta al mese, e comunque ogni qualvolta fosse necessario a richiesta dell'Ente;

La raccolta, trasporto e smaltimento della plastica dovrà avvenire ogni quindici giorni;

Raccolta differenziata di imballaggi

La raccolta differenziata di imballaggi o rifiuti in carta e cartoni dovrà avvenire in appositi locali messi a disposizione dal Comune indicati dall'U.T.C. e con modalità da stabilire e concordare con l'impresa aggiudicataria.

Disposizioni Comuni

La periodicità dei servizi e gli orari stabiliti nel presente articolo vanno rigorosamente rispettati, pena la risoluzione in danno del contratto di appalto. Le operazioni di svuotamento dei contenitori dovranno comunque essere effettuate ogni volta che il riempimento dei contenitori lo richieda ed entro le 48 ore dalla richiesta, scritta o telefonica, del Comune.

Il personale addetto al servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione.

Altri Servizi

L'appaltatore è tenuto ad attivare, in accordo con l'Ufficio Tecnico, tutti i servizi di raccolta e smaltimento di quei rifiuti che, eventuali disposizioni di legge o per richiesta del Comune, devono essere individuati al fine di migliorare l'igiene ambientale nell'intero comprensorio del territorio comunale.

L'eventuale onere aggiuntivo per nuovi servizi sarà di volta in volta concordato con l'Ufficio Tecnico sulla base di specifici progetti tecnico-economici che l'appaltatore dovrà predisporre a sua cura e spese ad appositamente autorizzati dagli organi competenti.

Campagna Di Informazione, Sensibilizzazione Ed Educazione Ambientale

L'aggiudicataria si farà carico della realizzazione ed attuazione, a proprie spese, di un'adeguata campagna informativa atta a conseguire dei miglioramenti quali-quantitativo del servizio, con particolare riferimento al raggiungimento dell'obiettivo previsto per le raccolte differenziate.

L'impresa tenuta a realizzare almeno una campagna promozionale annuale volta a sensibilizzare la cittadinanza sui problemi inerenti alla gestione dei rifiuti.

La campagna di educazione ambientale dovrà tendere a stabilire con la cittadinanza un rapporto di collaborazione continuo, costruttivo e propositivo coinvolgendo l'utente in modo attivo e determinante per la buona esecuzione dei servizi e la qualità dei medesimi.

TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 24

IMPORTO DELL' APPALTO

L'importo a base d'asta

Tenuto conto delle quantità di rifiuti conferiti negli ultimi 2 anni e dei miglioramenti inseriti per quanto riguarda la raccolta differenziata, si stima una quantità di rifiuti pari a **Tonnellate 285.00**.

Sulla scorta di tale quantità e dei costi già sostenuti in passato si stima che per la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e rifiuti assimilabili agli urbani, raccolta, trasporto e smaltimento della differenziata, per la fornitura, posizionamento, lavaggio e disinfezione dei cassonetti e contenitori porta rifiuti e relative piazzole, il tutto eseguito secondo le modalità stabilite negli articoli precedenti, **è di € 75.750,00 oltre IVA 10% annuo** e quindi per un ammontare complessivo dell'appalto di **€ 132.562,50 oltre I.V.A. 10%**.

Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti con il presente capitolato, il Comune corrisponderà all'appaltatore il canone nell'importo che risulterà dalla percentuale di ribasso offerto in sede di gara sul prezzo a base d'asta.

Il canone annuo, al netto del ribasso d'asta, resterà invariato per tutta la durata dell'appalto salvo il caso previsto dal successivo articolo 26.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

ART. 25

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in quattro rate trimestrali annue posticipate, entro i primi 15 giorni del trimestre successivo a quello di competenza previa presentazione di regolare fattura.

Il Comune di Ruvo del Monte anticiperà il costo per lo smaltimento dei rifiuti direttamente alla discarica detraendo l'importo dal dovuto per l'appalto.

L'eventuale ritardato pagamento delle rate del canone di appalto non farà sorgere all'appaltatore il diritto di abbandono o di riduzione parziale del servizio.

ART. 26

REVISIONE PER ADEGUAMENTO INDICE ISTAT.

A norma dell'art. 6 della legge n. 537 del 24/12/93, il meccanismo per adeguare il prezzo offerto dall'Impresa in sede di gara è individuato come segue:

Aumento a partire dal secondo anno di contratto del prezzo offerto, in misura pari al 100% dell'incremento ISTAT dei prezzi al consumo rispetto allo stesso indice di riferimento dell'anno precedente.

Non è riconosciuto, pertanto alcun diverso tipo di revisione dei prezzi.

ART. 27
DEPOSITO CAUZIONALE

A titolo di cauzione definitiva l'appaltatore versa, in contanti o mediante polizza fideiussoria, la somma pari ad 1/10 dell'intero importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché delle somme che il Comune deve eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa dell'inadempimento.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risulta insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune è dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto la cauzione sarà incamerata dal Comune beneficiario, in via parziale o totale fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti.

Rimane comunque riservato il diritto al risarcimento dei danni ed al rimborso delle maggiori spese.

ART. 28
COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie del presente contratto non comportano obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

ART. 29
SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatagli nei confronti del Comune.

ART. 30
DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio nel comune di Ruvo del Monte.

ART. 31
CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.

L'appalto dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto, sarà aggiudicato con gara ad evidenza pubblica con la procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 1. del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, dello stesso D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando la facoltà, nel caso in cui l'offerta della ditta aggiudicataria presenti un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

Nel caso che due o più soggetti candidati conseguono uguale punteggio complessivo, l'appalto è affidato al soggetto che ha presentato il maggior ribasso. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali, l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovano nella situazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

Le offerte saranno valutate da apposita **Commissione giudicatrice**, che sarà nominata a mente dell'art. 84 del citato D. Lgs. 163/2006, costituita da tre componenti, e che sarà presieduta dal Responsabile dell'Area Tecnica.